

Ordförande



i Frebberholms samfällighetsförening

Inledning

Ordförandens roll är att leda styrelsen, vara sammankallande till möten och hon eller han har enligt praxis huvudansvaret för styrelsens arbete. Traditionellt sett är ordförande den som leder styrelsen och styrelsens arbete. Det är viktigt att den person som blir vald till ordförande har ett stort engagemang i föreningen och tid till att leda samfälligheten.

Ordförande är firmatecknare. Ordförande delar detta ansvar med kassören. Att teckna föreningens firma innebär att man har rätt att skriva under avtal och andra kontrakt i föreningens namn.

Bakgrund

Årsstämman utser ordförande och väljs på två år. Valet sker jämna år.

Arbetsuppgifter

- Representera samfälligheten i olika sammanhang, t.ex. i media, i samband med ett arrangemang eller i ett samarbete med andra organisationer. Ordförande blir ofta samfällighetens ansikte utåt till allmänheten och samarbetspartners. Därför bör ordförande vara väl bevandrad med samfälligheten ändamål, arbetssätt och verksamhet.
- Sammankalla och leda styrelsens möten (4-6 styrelsemöten per år). Ett direkt efter årsstämman som konstituerar styrelsen och ett under juni/juli. Ett i september/oktober och ett i mars/april. Vid behov också styrelsemöten däremellan eller strax före årsstämman.
 - Sätta upp agendan för styrelsemöte.
 - Om det händer någonting oväntat som berör samfälligheten eller dess verksamhet bör ordförande vara uppmärksam på detta och kalla till ett extrainsatt styrelsemöte.
 - Se till att beslut som fattas på styrelsemötena genomförs.
- Se till att styrelsen utser deltagare i arbetsmiljögruppen och att minst ett av årets styrelsemöten genomförs tillsammans med arbetsmiljögruppen.
- Skapa en dialog med Länsö och närvara på samrådsmöten öarna emellan.
- Se till att en årsstämman genomförs varje år enligt stadgarna.
 - På uppdrag av årsstämman genomföra de beslut som fattas på årsstämman.
 - Uppmärksamma valberedning att ny årsstämma närmar sig och valberedning har jobb att göra. Sker oftast i samband med att kallelsen går ut till alla medlemmar om nästa årsstämma.
- Se till att samfällighetens stadgar följs.
- Ansvarar för att uppdatera samfällighetens hemsida och gemensamma forum tillsammans med Sekreteraren.
 - Praktiskt går det till så att både Ordförande och Sekreteraren har tillgång till epostadressen info@frebber.se och även admin@frebber.se som krävs för att logga in på webbhotellet "one.com".